

## TRABAJO MONOGRÁFICO

Para realizar el trabajo deberemos seguir este esquema:

- Portada.
  - Índice.
  - Introducción.
  - Apartados o desarrollo.
  - Conclusiones y opinión personal.
  - Glosario.
  - Bibliografía.
  - Contraportada.
- 

- **Portada:** Es la primera página del trabajo y donde debe figurar de forma destacada y con mayúsculas el título, así como el nombre y apellido del autor, fecha y curso al que pertenece.
- **Índice:** Es la segunda página del trabajo. En ella debe figurar cada uno de los apartados siguientes de que consta el trabajo, así como el número de la página donde comienza cada uno de los mismos.
- **Introducción:** Es la tercera página. Se presenta el trabajo y se marcan las líneas del trabajo que se van a desarrollar.
- **Apartados o desarrollo:** Páginas siguientes. Corresponde a la parte central del trabajo, donde se expone el mismo.
- **Conclusiones u opinión personal:** Redactadas de manera clara y concisa. Debe hacerse alguna reflexión personal.
- **Glosario:** Se recoge la definición de términos o conceptos nuevos para el alumno/a que ha manejado en la elaboración del trabajo, incluyendo la concreción de nombres y/o lugares geográficos.
- **Bibliografía:** En la penúltima página. En ella se relacionan las fuentes de información utilizadas. Tener en cuenta la manera de citarlas, alfabéticamente y según el orden siguiente:
  - Apellido de autor, seguido del nombre. Se puede poner en mayúscula los apellidos, seguido del nombre en minúscula.
  - El título de la obra, subrayado o en cursiva.
  - La editorial, el lugar de edición, y el año de edición.Ejemplo:  
JOHNSTONE, P.: "ARQUEOLOGÍA DE BARCOS". Ed. ADARA, LA CORUÑA, 1970.
- **Contraportada:** Última página. Hoja que se coloca en blanco para cerrar el trabajo.

## **Además deberás tener en cuenta:**

### **Modo de presentación:**

El trabajo debe presentarse en folios blancos, escritos por una sola cara.

- ❖ Hay que dejar márgenes, tanto por la derecha como por la izquierda y en las partes superior e inferior.
- ❖ Hay que hacer la sangría a comienzo de párrafo.
- ❖ Se debe hacer uso de mayúsculas, subrayados,... para destacar las partes principales.
- ❖ Los trabajos deben ser escritos a mano. La letra debe ser fácilmente legible. Se deben evitar los tachones, borrones, el uso excesivo del corrector,...
- ❖ Las páginas deben ir numeradas.

### **Consejos de utilidad:**

- ❖ Planifica el tiempo de manera que se entregue el trabajo en el plazo previsto.
- ❖ Recoge la información necesaria en un cuaderno, haz fichas,...
- ❖ En la presentación utiliza un estilo directo, sencillo y adecua la extensión al objetivo y al tiempo.